



## قائمة مراجعة الدقة

- راجع اليوم والتاريخ.. لا يوجد تاريخ 31 سبتمبر أو 31 يونيو
- هل اليوم هو الاثنين أم الجمعة ؟ كن حذرا عندما تنقل من خبر قديم.
- راجع الأسماء .. احرص على عدم الخطأ في كتابة الأسماء.
- لا تستخدم اختصارات استخدمت في العنوان في الخبر (تنطبق على اللغة الإنجليزية).
- ملايين ومليارات .. لا تخط بينهما .. الخلط خطأ شائع.
- احذر من تكرار كلمات تؤدي نفس المعنى دون زيادته قوة ووضوحا.
- أين يقع المكان الذي تتحدث عنه؟
- هل لديك مصدر؟
- عرف هوية الأشخاص بمناصبهم وألقابهم كاملة.
- تذكر السياق .. "قال في مؤتمر صحفي..".
- يجب تحديد صفة المحللة. مطلو صناعة النفط مثلا.
- كن محددا.. النمو الاقتصادي.. هل تتحدث عن إجمالي الناتج القومي أم عن إجمالي الناتج المحلي.
- فرق بين زيادة بنقطة مئوية وزيادة بنسبة مئوية.
- الأرقام تحتاج إلى مقارنة.
- يجب مقارنة معدل التضخم على أساس سنوي . هل الزيادة فصلية؟
- السنة الميلادية (التقويم) .. عام 2001 ميلادية. السنة المالية.. اذكر بدايتها ونهايتها.
- لا تلمح أو تشير إلى أشياء. استخدم الحقائق لعرض الخبر.
- لا تشر إلى شيء لم تنطرق إليه في الخبر.
- حاول ألا تبدأ الجملة بالمصدر.
- تفادى استخدام صيغ التفضيل أو التفوق على ما سواه أو انسبها مصدر. لا تقل أكبر مصفاة نفط في العالم دون الإشارة إلى من يقدر أنها الأكبر.
- تفادى الأخطاء الإملائية البسيطة. (فوهة وليس فوهه .. نقطة وليس نقطه .. عملية وليس عملية .. لغة وليس لغة .. سوى وليس سوي .
- نوع الربح؟ هل هو مجمل الربح أم ربح التشغيل أم الربح قبل خصم الضرائب أم صافي الربح.
- أي دولار تعني .. هل دولار أمريكي أم دولار استرالي.
- قم بعمليات حسابية. هل الأرقام المذكورة متوافقة؟
- هل الأرقام تشير إلى زيادة أم نقصان.
- هل مجموع النسب المئوية يساوي 100 % ؟